



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

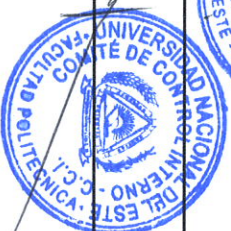
CÓDIGO:

(2) PROCESO: Actualización de proyectos educativos de programas de postgrado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO : Ofrecer a la comunidad académica programas de postgrado actualizados.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Revisión de la malla curricular de los programas de postgrado.	Mantener actualizado los programas de postgrado.	Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado.
2- Incorporación de contenidos actuales en la malla curricular.		Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado.
3- Desarrollo de los proyectos educativos de programas de postgrado.	Contar con ofertas académicas actualizadas y de excelente calidad.	Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP		
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano		





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Fortalecimiento de los programas y normativas de educación inclusiva.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr la socialización de las normativas vigentes y programas de educación inclusiva.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Aplicación de encuestas a los alumnos y/o participantes de programas de postgrados.	Obtener información veraz sobre la condición de discapacidad del alumno y/o participante de los cursos.	Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado Asistente de proyectos.
2- Socialización de normativas vigentes en el Marco de la educación inclusiva.	Lograr la solidaridad y cooperación entre alumnos, docentes y funcionarios.	Director/a de Postgrado Asistente de proyectos.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moralez 		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP 		
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano 		





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Ejecutar acciones o actividades para el fortalecimiento de la educación inclusiva.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr el fortalecimiento de la educación inclusiva.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Creación de acciones y/o actividades para fortalecer la educación inclusiva.	Fortalecer la educación inclusiva. Lograr la solidaridad y cooperación entre alumnos, docentes y funcionarios.	Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado Asistente de proyectos. Directora de Postgrado Asistente de proyectos.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez	Fecha: Octubre 2023	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP	Fecha: Octubre 2023	
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martinez Jara - Decano	Fecha: Octubre 2023	



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO : Conformación del plantel docente de postgrado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr la conformación del plantel docente que permita el desarrollo eficiente de los programas de postgrados.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Gestiones para la conformación del plantel docente de postgrado.	Dotar de docentes con grado de Magister y Doctor para el desarrollo de los programas de postgrado.	Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado Asistente de proyectos.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraes	 	Fecha: Octubre 2023
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP	 	Fecha: Octubre 2023
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano	 	Fecha: Octubre 2023



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39





(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de Programas de Postgrado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar los programas de postgrados en tiempo y forma.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Análisis de necesidades de formación en nivel de postgrado.	Identificar las necesidades del área de formación de la FPUNE.	Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado Asistente de proyectos.
2- Gestiones pertinentes antes las instancias competentes para la habilitación de nuevos programas de postgrado.	Fortalecer las ofertas académicas con la habilitación de nuevos programas de postgrado.	Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado
3- Actualización de los proyectos académicos de programas de postgrado existentes.	Ofrecer programas de postgrado actualizados.	Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez  		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP		
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano  		

Fecha: Octubre 2023

Fecha: Octubre 2023



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

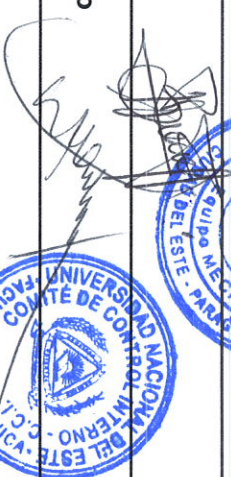
CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de mecanismos de medición del nivel de satisfacción.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar un mecanismo que permita evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes de postgrado con relación a los ajustes curriculares realizados.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Evaluación sistemática.	Mejorar continuamente los programas de postgrados.	Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraes		Fecha: Octubre 2023
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2023
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano		Fecha: Octubre 2023





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39





(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Elaboración de Programas de Postgrados, semipresenciales y a distancia.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Elaborar y desarrollar proyectos académicos de programas de postgrados en la modalidad semipresencial y a distancia conforme a necesidad del entorno.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Análisis de necesidades de formación en postgrado, semipresencial y a distancia.	Identificar las necesidades en el área de formación de la FPUNE.	Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado.
2- Elaboración de proyecto académico de programas de postgrado en la modalidad semipresencial y a distancia.	Ofrecer a la comunidad académica programas de postgrado en la modalidad semipresencial y a distancia.	Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez  		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP		
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano  		

Fecha: Octubre 2023

Fecha: Octubre 2023

Fecha: Octubre 2023